

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ СЕРВИСНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая публичная оферта (далее – Оферта) является официальным предложением Общества с ограниченной ответственностью «РДФ ГРУПП» (далее – ООО «РДФ ГРУПП», Исполнитель) в адрес любого физического или юридического лица заключить с ООО «РДФ ГРУПП» договор на оказание сервисных услуг на условиях, определённых в настоящей Оферте, и содержит все существенные условия договора.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) данный документ является публичной офертой. Моментом полного и безоговорочного акцепта (принятия) данной оферты и заключения договора считается оформление Заказчиком Заявки на Сайте Исполнителя и/или оплата Услуг (пункт 3 статьи 438 ГК РФ).

1.3. Совершая действия, предусмотренные пунктом 1.2 настоящей Оферты, Заказчик подтверждает, что полностью ознакомлен, понимает и безоговорочно принимает все условия Оферты в том виде, в каком они изложены.

1.4. Акцептируя настоящую Оферту, Заказчик выражает согласие в том, что:

1.4.1. Регистрационные данные (в том числе персональные данные) указаны им добровольно;

1.4.2. Регистрационные данные (в том числе персональные данные) передаются в электронной форме по каналам связи сети «Интернет»;

1.4.3. Регистрационные данные (в том числе персональные данные) переданы Сайту для реализации целей, указанных в настоящей Оферте, Политике конфиденциальности, Пользовательском соглашении и могут быть переданы третьим лицам для реализации целей, указанных в настоящей Оферте;

1.4.4. Регистрационные данные (в том числе персональные данные) могут быть использованы Сайтом в целях продвижения товаров и услуг путём осуществления прямых контактов с Заказчиком с помощью каналов связи;

1.4.5. В целях дополнительной защиты от мошеннических действий указанные Заказчиком регистрационные данные (в том числе персональные данные) могут быть переданы банку, осуществляющему транзакции по оплате;

1.4.6. Данное Заказчиком согласие на обработку его регистрационных данных (в том числе персональных данных) является бессрочным и может быть отозвано Заказчиком или его законным представителем путём подачи письменного заявления, переданного Сайту.

1.5. Исполнитель является участником проекта «Сколково» (номер записи о присвоении статуса участника в Реестре участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» 1250830 от 14.02.2025, основной регистрационный номер 1127152).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В целях настоящей Оферты нижеприведённые термины используются в следующем значении:

2.1. «Услуги» – сервисные работы в отношении Манекена, перечень, описание и стоимость которых опубликованы Исполнителем на Сайте по адресу: <https://rdfgroup.ru/product/servisnoe-obslyuzhivanie-pereobtyazhka-manekena-monika>.

2.2. «Манекен» – портновский манекен, демонстрационный манекен, индивидуальный манекен, масштабный манекен, а также иные изделия, произведённые

ООО «РДФ ГРУПП», принадлежащие Заказчику и подлежащие сервисному обслуживанию. Манекены иных производителей к оказанию Услуг не принимаются.

2.3. **«Сайт Исполнителя»** – интернет-сайт, расположенный по адресу: <https://rdfgroup.ru> .

2.4. **«Заявка»** – заполненная Заказчиком электронная форма на Сайте Исполнителя (раздел «Оформление заказа»), содержащая информацию о Заказчике, контактные данные, перечень запрашиваемых Услуг, а также способ доставки Манекена Исполнителю и обратно.

2.5. **«Акт»** – акт сдачи-приёмки оказанных услуг, составляемый Исполнителем.

2.6. **«Простая электронная подпись (ПЭП)»** – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования подписи Исполнителем и Заказчиком.

2.7. **«Система электронного документооборота (Система ЭДО)»** - программа, в которой можно создавать и хранить электронные документы, обмениваться ими с контрагентами и государственными органами через операторов ЭДО.

2.8. **«Мессенджер»** – программное обеспечение, предназначенное для обмена мгновенными сообщениями и иные аналогичные сервисы, используемые Сторонами для обмена сообщениями и документами в рамках Договора.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать сервисные услуги в отношении принадлежащего Заказчику Манекена (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей Офертой.

3.2. Перечень, описание, сроки оказания и стоимость каждой отдельной услуги или пакета услуг определяются на основании информации, размещённой на Сайте Исполнителя по адресу <https://rdfgroup.ru/product/servisnoe-obsluzhivanie-pereobtyazhka-manekena-monika> , и могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке без предварительного уведомления Заказчика. Актуальные перечень и стоимость услуг действуют на момент оформления Заявки.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Для получения Услуг Заказчик направляет Исполнителю Заявку через Сайт Исполнителя либо по телефону, указанному на Сайте, либо по электронной почте info@rdfgroup.ru .

4.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Заявки Исполнитель связывается с Заказчиком для:

- согласования перечня и стоимости Услуг;
- согласования срока оказания Услуг;
- определения способа доставки Манекена Исполнителю и обратно.

4.3. Доставка Манекена Исполнителю:

4.3.1. Заказчик вправе доставить Манекен Исполнителю лично по адресу: 121351, г. Москва, ул. Коцюбинского, д. 4, стр. 3, 5 подъезд, этаж 4, Технопарк «Кунцево» в рабочие дни с 10:00 до 17:00.

4.3.2. Если Заказчик не имеет возможности доставить Манекен лично, он осуществляет доставку Манекена до указанного адреса силами транспортной компании за свой счёт.

4.3.3. Доставка Манекена Исполнителю осуществляется только после полного согласования всех условий (п. 4.2). Манекены, поступившие без предварительного согласования, к оказанию Услуг не принимаются и возвращаются Заказчику за его счёт.

4.4. Приёмка Манекена в работу:

4.4.1. После поступления Манекена по адресу Исполнителя Исполнитель в срок до 2 (двух) рабочих дней проводит предварительную оценку его состояния на предмет пригодности для оказания согласованных Услуг.

4.4.2. По результатам оценки Исполнитель в письменной форме уведомляет Заказчика о возможности (либо невозможности) оказания Услуг. В случае, если состояние Манекена не позволяет оказать согласованные Услуги (в том числе по причине физического износа, повреждений, не позволяющих произвести работы без риска полного разрушения Манекена), Исполнитель вправе отказаться от оказания Услуг, возвратив Манекен Заказчику за счёт Заказчика. При этом сумма, уплаченная Заказчиком, подлежит возврату за вычетом фактически понесённых Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору (при наличии), включая расходы на приёмку, осмотр, логистику, оплату труда персонала, понесённые в связи с подготовкой к оказанию Услуг, а также иные документально подтверждённые расходы.

4.5. **Оказание услуг:** Сроки и стоимость оказания Услуг устанавливаются согласно действующим тарифам Исполнителя, опубликованным на Сайте по адресу: <https://rdfgroup.ru/product/servisnoe-obslužhivanie-pereobtyazhka-manekena-monika>.

Исполнитель приступает к оказанию Услуг после согласования всех условий с Заказчиком.

4.6. Доставка Манекена Заказчику после оказания Услуг:

4.6.1. Заказчик самостоятельно обеспечивает возврат Манекена за свой счёт, если иное не предусмотрено договоренностью Сторон или условиями, опубликованными на Сайте по адресу: <https://rdfgroup.ru/product/servisnoe-obslužhivanie-pereobtyazhka-manekena-monika>.

4.6.2. Риск случайной гибели или повреждения Манекена переходит к Заказчику с момента передачи Манекена транспортной компании для доставки Заказчику, если иное не установлено соглашением Сторон.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

5.1. Стоимость Услуг определяется на основании действующих цен, опубликованных на Сайте Исполнителя по адресу: <https://rdfgroup.ru/product/servisnoe-obslužhivanie-pereobtyazhka-manekena-monika>, и указывается в рублях Российской Федерации, включая все налоги.

5.2. Оплата Услуг производится Заказчиком путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в порядке 100% предоплаты, если иной порядок не согласован Сторонами. Расчёты между Исполнителем и Заказчиком за Услуги производятся только безналичными способами, указанными на Сайте в разделе – «Оплата и доставка» по интернет-адресу: <https://rdfgroup.ru/page/oplata-i-dostavka>.

5.3. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

5.4. Возврат денежных средств осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных п. 7.2 настоящей Оферты и действующим законодательством РФ, на основании письменного заявления Заказчика в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения Исполнителем такого заявления путём перечисления на банковскую карту или расчётный счёт Заказчика, с которого была произведена оплата.

6. ПОРЯДОК ПРИЁМКИ УСЛУГ

6.1. Составление и направление Акта:

6.1.1. По завершении оказания Услуг Исполнитель составляет Акт в двух экземплярах на бумажном носителе либо в электронной форме.

6.1.2. Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт одним из следующих способов:

- вместе с отремонтированным Манекеном при его возврате Заказчику;
- почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- курьерской службой;
- в электронной форме через Систему ЭДО оператора АО «ПФ «СКБ Контур» (ИНН 6663003127) с использованием сервисов «Контур.Сайн», «Контур.Диадок» (далее – «Система ЭДО»);

- на адрес электронной почты, указанный Заказчиком при оформлении Заявки, с приложением отсканированного Акта.

6.1.3. Одновременно с направлением Акта Исполнитель вправе направить Заказчику фото- и видеоматериалы, подтверждающие факт оказания Услуг.

6.2. Юридическая сила электронной подписи и скан-образов документов, подписанных собственноручно:

6.2.1. Стороны настоящим соглашаются, что документы (в том числе Акты), подписанные простой электронной подписью (ПЭП) с использованием Системы ЭДО или иным согласованным Сторонами способом, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью. Условия настоящего пункта являются соглашением между участниками электронного взаимодействия по смыслу ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6.2.2. Стороны соглашаются, что скан-образ (электронная копия) документа, подписанного собственноручно любой из них и направленного другой по электронной почте или через Мессенджер по контактными данным, указанным при оформлении Заявки (для Заказчика) или на Сайте Исполнителя (для Исполнителя), признаётся документом, равнозначным оригиналу на бумажном носителе и служит надлежащим доказательством волеизъявления направившей его стороны.

Сторона, направляющая скан-образ, обязана обеспечить чёткую и полную читаемость всех реквизитов и подписи на направляемом скан-образе. Настоящее условие является соглашением Сторон по смыслу п. 2 ст. 160 Гражданского кодекса РФ.

6.3. Подписание Акта Заказчиком:

6.3.1. Заказчик обязан подписать Акт (на бумажном носителе – собственноручно, в электронной форме – ПЭП) либо направить Исполнителю мотивированный письменный отказ от подписания Акта / письменную претензию по объёму, качеству и срокам оказания Услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Манекена обратно (при доставке транспортной компанией – с даты получения, подтверждённой трек-номером).

6.3.2. Мотивированный отказ должен содержать конкретный перечень недостатков оказанных Услуг со ссылкой на условия Договора.

6.4. Молчаливое согласие (конклюдентные действия):

Если Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Манекена обратно не подписал Акт и не направил мотивированного письменного отказа от его подписания / претензии, услуга считается принятой Заказчиком без замечаний, а Акт – подписанным Сторонами. Настоящее условие является соглашением Сторон по смыслу п. 2 ст. 438 Гражданского кодекса РФ.

6.5. Односторонний Акт:

В случае немотивированного уклонения Заказчика от подписания Акта (в том числе при непредставлении мотивированного отказа / претензии в установленный срок) Исполнитель вправе составить односторонний Акт. Такой Акт является надлежащим доказательством оказания Услуг надлежащего качества и принятия их Заказчиком, что исключает возврат уплаченных за Услуги денежных средств. Обязанность доказывания обоснованности отказа от подписания Акта лежит на Заказчике.

6.6. Иные доказательства оказания услуг:

Наряду с Актом надлежащим подтверждением факта оказания Услуг признаются: переписка Сторон, фото- и видеофиксация процесса оказания Услуг, данные трекинга транспортной компании, подтверждающие возврат Манекена Заказчику, а также любые иные доказательства, допускаемые законодательством РФ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Отказ Заказчика от исполнения Договора:

Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время до момента фактического начала оказания Услуг, оплатив Исполнителю фактически понесённые расходы, связанные с исполнением обязательств по данному Договору (ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей», п. 1 ст. 782 Гражданского кодекса РФ).

Фактически понесённые расходы включают в себя, но не ограничиваются:

- стоимость материалов, заказанных или закупленных для оказания Услуг;
- расходы на логистику (доставку Манекена от Исполнителя к Заказчику, если такая доставка уже была осуществлена или оплачена Исполнителем);
- иные документально подтверждённые расходы, понесённые Исполнителем в целях исполнения Договора.

После фактического начала оказания Услуг отказ от Договора возможен только при условии оплаты Заказчиком стоимости фактически оказанной части Услуг и документально подтверждённых расходов Исполнителя.

7.3. Отказ Исполнителя от исполнения Договора:

Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков, вызванных таким отказом (п. 2 ст. 782 Гражданского кодекса РФ).

7.4. Исполнитель не несёт ответственности за:

- невозможность оказания Услуг по причинам, связанным с состоянием Манекена (физический износ, скрытые дефекты и т.п.), о чём Заказчик уведомляется в порядке п. 3.4.2;
- убытки, возникшие у Заказчика в связи с невозможностью использования Манекена в период оказания Услуг;
- действия (бездействие) транспортных компаний, курьерских служб, организаций почтовой связи.

8. ГАРАНТИИ НА УСЛУГИ

8.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора.

8.2. Гарантийный срок на оказанные Услуги составляет 30 (тридцать) календарных дней.

8.3. Гарантийный срок начинает течь:

8.3.1. При доставке Манекена Заказчику силами транспортной компании – с даты получения Манекена Заказчиком, подтвержденной данными трекинга (трек-номером);

8.3.2. При личной передаче Манекена Заказчику на производстве или в ином месте, согласованном Сторонами – с момента фактической передачи Манекена Заказчику (независимо от даты подписания Акта).

8.4. Если Заказчик в соответствии с п. 6.4 настоящей Оферты не подписал Акт и не направил мотивированного отказа / претензии, датой начала течения гарантийного срока также считается дата получения Манекена Заказчиком, определяемая по данным трекинга (при доставке ТК) либо дата фактической передачи (при личной передаче).

8.5. В течение гарантийного срока Исполнитель обязуется безвозмездно устранить недостатки оказанных Услуг (в том числе произвести перетяжку, замену чехла, иные сервисные работы в пределах первоначального объема), если такие недостатки не вызваны:

- неправильной эксплуатацией Манекена Заказчиком;
- механическими повреждениями, возникшими после передачи Манекена Заказчику;
- действиями третьих лиц;
- обстоятельствами непреодолимой силы;
- естественным износом материалов Манекена.

8.6. Гарантия не распространяется на естественный износ материалов Манекена.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все споры, возникающие из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя в соответствии с установленной подведомственностью и подсудностью.

10.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять условия настоящей Оферты без предварительного уведомления Заказчика. Новая редакция вступает в силу с момента её опубликования на Сайте Исполнителя.

10.3. Признание какого-либо положения Оферты недействительным не влечёт недействительности остальных положений.

10.4. Договор считается заключённым с момента совершения Заказчиком действий, указанных в п. 1.2, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств либо до его досрочного расторжения.

10.5. Все уведомления и сообщения по настоящему Договору направляются:

10.5.1. Путем отправки электронного письма. Для Заказчика корреспонденция направляется на адрес электронной почты и на номер телефона, который он указал в качестве контактного при оформлении и оплате Заказа на Сайте. Для Исполнителя — на адрес, указанный в разделе 11 Договора. Стороны признают юридическую силу таких электронных сообщений и обязуются обеспечивать их сохранность.

10.5.2. Почтовым отправлением с уведомлением о вручении или через курьерскую службу с подтверждением доставки — по адресу, указанному Заказчиком при оформлении Заказа или в его реквизитах (для юридического лица — юридический адрес, для физического

лица — адрес места жительства или иной почтовый адрес, предоставленный для связи); для Исполнителя — по его юридическому адресу, указанному в разделе 11 Договора.

10.5.3. С использованием Системы ЭДО – в порядке, предусмотренном регламентом Системы ЭДО. Стороны признают юридическую силу документов и сообщений, переданных через Систему ЭДО и подписанных электронной подписью, наравне с документами на бумажном носителе.

10.5.4. Путём отправки сообщения через мессенджеры на номер телефона, указанный Заказчиком при оформлении Заявки (для Заказчика), или на номер телефона, указанный на Сайте Исполнителя (для Исполнителя). Стороны признают юридическую силу сообщений, переданных через мессенджеры, при условии, что такие сообщения позволяют достоверно установить их содержание и направление волеизъявления Сторон.

10.6. Уведомление считается полученным:

10.6.1. По электронной почте — в день отправки, если отправитель не получил автоматическое сообщение о недоставке;

10.6.2. Почтовым или курьерским отправлением — в дату, указанную в документе, подтверждающем вручение.

10.6.3. При направлении через Систему ЭДО – в момент доставки, зафиксированный в протоколе отправки документа Системы ЭДО.

10.6.4. При направлении через мессенджеры – в момент доставки сообщения, подтверждённый отметкой о доставке (при наличии) или иным доступным способом фиксации.

11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «РДФ ГРУПП»

ИНН 7710965278

ОГРН 1147746787209

Юридический адрес: 121351, г. Москва, ул. Коцюбинского, д. 4, стр. 3, пом. 403, вн.тер.г.муниципальный округ Кунцево

Электронная почта: info@rdfgroup.ru

Телефон: +7 (495) 646-16-19